

Diligencie con letra legible y en su totalidad este formato

DIA	MES	AÑO

Nombre del Funcionario: _____

N° Cedula: _____ de _____

Fecha ingreso _____ Fecha de retiro _____

Lugar donde labora actualmente _____

Dirección Residencia _____

Teléfono de contacto. _____

Correo electrónico E-MAIL _____

Marque con una X el tipo de certificación que solicita.

* Certificado laboral.

* Certificado de Convalidación
(Aportes a pensión)

* Certificado con funciones.

* Certificado de empleado público
(Tramites de pensión)

* Certificado de Méritos, Deméritos y estudios.

RECLAMA PERSONALMENTE _____

• FOTOCOPIA DOCUMENTOS.

Cuales: _____

Destinatario de solicitud: _____

Solicita: _____ Reclama: _____

Nota: Según Ley 1581 de 2012 en sus artículos 6 y 13 , se entregara dicha solicitud, previa autorización del titular.

Comprobante Recibido

Nombre Solicitante _____

Recibido por: _____

Fecha _____ Hora _____

Radicado _____